

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### METODOLOGIA DE AUTORIZARE ȘI CERTIFICARE A FORMĂRII PRIN METODA E-LEARNING

#### CAPITOLUL I

#### Autorizarea furnizorilor de formare profesională prin metoda e-learning

##### ART. 1

În sensul prezentei Metodologii de autorizare și certificare a formării prin e-learning, denumită în continuare metodologie de e-learning, autorizarea reprezintă procesul în urma căruia furnizorii de formare profesională, pot organiza programe de formare profesională folosind metoda e-learning.

##### ART. 2

(1) Autorizarea furnizorilor de formare profesională prin metoda e-learning, denumiți în continuare furnizori, se realizează de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților. În vederea autorizării furnizorilor, CNFPA desfășoară activități de avizare tehnică și metodologică a programelor de formare profesională prin metoda e-learning.

(2) Se pot prezenta pentru autorizare persoanele juridice de drept public sau privat, care doresc să desfășoare activități de formare profesională prin metoda e-learning, finalizate prin certificate de competențe profesionale.

(3) Certificatele de competențe profesionale conțin lista competențelor profesionale dobândite.

(4) Modelul certificatului de competențe profesionale este prevăzut în anexa nr. 7 la Procedura de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, aprobată prin Ordin al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468 din 23 august 2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Certificatele de competențe profesionale au aceeași valoare ca și certificatele de absolvire eliberate în sistemul formal de formare profesională.



# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

(6) În cazul în care, pentru programul de formare profesională prin metoda e-learning există o calificare în Nomenclatorul calificărilor (NC) pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, obținerea certificatului de calificare se poate realiza în urma evaluării efectuate într-un centru autorizat de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

(7) Persoanele juridice prevăzute la alin. (2) trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

a) să fie legal constituite;

b) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare.

(8) Autorizarea se face pentru ocupații din COR / calificări din NC pentru care există standarde ocupaționale/ standarde de pregătire profesionale, în funcție de modul de îndeplinire a criteriilor stabilite de Comitetul sectorial tehnologia informației, comunicații, poștă, astfel:

a) pentru o perioadă de 1 an, pentru nivelul 1;

b) pentru o perioadă de 2 ani, pentru nivelul 2;

c) pentru o perioadă de 3 ani, pentru nivelul 3.

### ART. 3

Programele de formare profesională prin metoda e-learning sunt de tipul inițiere, perfecționare sau specializare.

### ART. 4

În vederea autorizării programelor de formare profesională prin metoda e-learning, CNFPA folosește specialiștii desemnați de Comitetul sectorial tehnologia informației, comunicații, poștă. Acești specialiști sunt folosiți pentru identificarea aspectelor tehnice și metodologice referitoare la platformele electronice, precum și la modalitatea de dobândire a competențelor.

### ART. 5

(1) Comitetul sectorial tehnologia informației, comunicații, poștă stabilește criteriile în vederea avizării la nivel național a programelor de formare profesională prin metoda e-learning pentru atingerea domeniului în întreaga lui complexitate.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

(2) Astfel, în vederea avizării programele de formare profesională prin metoda e-learning trebui să aibă în vedere condițiile privitoare la infrastructura tehnologică și a instrumentelor informatice și de comunicare, iar documentația necesară se referă la următoarele aspecte:

- caracteristicile tehnologice ale sistemului;
- funcționalitatea sistemului (în scopul fluidificării, interacțiunii și monitorizării);
- competențele actorilor implicați ;
- materialele didactice oferite de sistem;
- rapoartele generate în mod automat de către sistem pentru monitorizare și evaluare, verificarea învățării și eliberarea certificatelor;
- chestionar referitor la eficacitatea sistemului și succesul programului de formare profesională.

### ART. 6

Nivelul programului de formare profesională este stabilit în două etape:

- a) prin autoevaluare, de către furnizor;
- b) prin evaluare de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

### ART. 7

(1) În vederea autorizării se parcurg următoarele etape:

- a) certificarea tutorilor;
- b) verificarea programei de pregătire;
- b) elaborarea chestionarelor de evaluare;
- c) întocmirea raportului de evaluare;
- d) depunerea cererii de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare;
- e) analiza dosarului de autorizare;
- f) soluționarea cererii de autorizare;
- g) eliberarea autorizației.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

(2) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților acordă, la cerere, asistență metodologică pentru parcurgerea etapelor în vederea autorizării.

### ART. 8

În vederea obținerii raportului de evaluare se parcurg următoarele etape:

- a) solicitarea verificării îndeplinirii criteriilor de evaluare Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților;
- b) verificarea autenticității informațiilor cuprinse în dosarul de autoevaluare întocmit de furnizor, de către un specialist nominalizat de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților / CS IT, în termen de 45 de zile de la solicitarea verificării;
- c) întocmirea de către specialistul desemnat a raportului de evaluare.

### ART. 9

(1) Furnizorul nemulțumit de nivelul stabilit de specialistul CNFPA / CS IT are dreptul de a contesta raportul de evaluare în termen de 5 zile de la comunicare.

(2) CNFPA / CS IT nominalizează un alt specialist, care întocmește un alt raport de evaluare, în termen de 30 de zile de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul evaluării efectuate de cel de-al doilea specialist rămâne definitiv.

(4) Dosarul de autorizare cuprinde:

- actul de înființare;
- declarație pe răspunderea conducătorului instituției că organizația nu este în situație de incapacitate de plată sau cu conturi blocate;
- lista ocupațiilor/calificărilor pentru care se solicită autorizarea;
- copii de pe actele de studii ale tutorilor;
- dosarul de autoevaluare;
- raportul de evaluare;
- dovada achitării taxei de autorizare.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ART. 10

(1) După analizarea dosarului de autorizare, Secretariatul tehnic, propune plenului CNFPA autorizarea programului de formare profesională prin metoda e-learning.

(2) Plenul CNFPA soluționează cererea de autorizare prin acordarea sau neacordarea autorizației.

### ART. 11

În termen de 5 zile de la data luării deciziei, Secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților comunică în scris solicitantului decizia luată.

### ART. 12

(1) Autorizația se eliberează de către Secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților reprezentantului legal al furnizorului, în cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de autorizare.

(2) Secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților completează autorizația și o înregistrează în Registrul de evidență a autorizațiilor.

(3) Autorizația se eliberează pentru fiecare ocupație/calificare pentru care furnizorul a fost autorizat și se identifică prin serie, număr și data eliberării.

(4) Modelul autorizației este prezentat în Anexa nr. 1, iar modelul Registrului de evidență a autorizațiilor este prevăzut în Anexa nr. 2.

(5) În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării autorizației, furnizorul poate solicita eliberarea unui duplicat al autorizației în condițiile prevăzute de instrucțiunile emise de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

### ART. 13

Furnizorul nemulțumit de soluționarea cererii de autorizare se poate adresa instanței judecătorești competente, în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

### ART. 14

Datele privind furnizorii autorizați se înscriu în Registrul național al furnizorilor de formare profesională prin metoda e-learning (RNFFPE), al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 3.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### CAPITOLUL II

#### Monitorizarea și înnoirea autorizării

##### ART. 15

În sensul prezentei metodologii, monitorizarea reprezintă urmărirea sistematică a activității furnizorilor autorizați.

##### ART. 16

(1) Furnizorii transmit trimestrial Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților rapoarte care conțin informații cu privire la ocupațiile/calificările pentru care s-au făcut desfășurat cursuri prin metoda e-learning, numărul de certificări efectuate, numărul de certificate eliberate, contestațiile și modul de rezolvare a acestora.

(2) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, prin specialiștii proprii, controlează prin sondaj activitatea furnizorilor autorizați.

##### ART. 17

(1) În cazul în care în urma controlului unui furnizor se constată că unul sau mai multe criterii nu sunt respectate, acesta este atenționat în scris printr-o notă semnată de președintele Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților că nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile și i se acordă o perioadă de 60 de zile pentru a lua măsuri în vederea îndeplinirii criteriilor.

(2) În acest interval, după remediarea neregularităților constatate, furnizorul solicită Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților o nouă evaluare a activității sale.

(3) Dacă în termen de 60 de zile furnizorul nu face dovada că îndeplinește toate criteriile, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților decide retragerea autorizației.

##### ART. 18

Pentru acordarea unei noi autorizații se aplică aceeași procedură de autorizare.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### CAPITOLUL III

#### Certificarea competențelor profesionale

##### ART. 19

(1) Persoanele care doresc să fie evaluate în vederea recunoașterii competențelor profesionale asociate unei calificări, obținute în urma participării la un program de formare profesională prin metoda e-learning, se adresează unui centru autorizat de evaluare și certificare pentru calificarea respectivă, și vor primi certificate de competențe profesionale pentru toate unitățile de competențe menționate în standardul ocupațional/ standardul de pregătire profesională asociat acelei calificări.

(2) Evaluarea competențelor profesionale asociate unei calificări și obținute în urma participării la un program de formare profesională prin metoda e-learning se realizează respectând prevederile *Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale*.

##### ART. 20

Persoanele care doresc să fie evaluate în vederea recunoașterii competențelor profesionale asociate unei ocupații, obținute în urma participării la un program de formare profesională prin metoda e-learning, se adresează furnizorului de formare profesională autorizat pentru ocupația respectivă, conform prevederilor prezentei metodologii, și vor primi certificate de competențe profesionale pentru una sau mai multe unități de competență din standardul ocupațional asociat acelei ocupații.

##### ART. 21

Furnizorul de formare profesională autorizat organizează evaluarea în vederea recunoașterii competențelor profesionale asociate unei ocupații, obținute în urma participării la un program de formare profesională prin metoda e-learning.

##### ART. 22

(1) Fiecare candidat depune o cerere în scris la furnizorul de formare profesională autorizat pentru metoda e-learning pentru ocupația pentru care solicită evaluarea și certificarea.

(2) În vederea evaluării competențelor profesionale corespunzătoare unei ocupații, fiecărui candidat îi este repartizat un tutore, care răspunde de punerea în aplicare a întregului proces de evaluare.



# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ART. 23

- (1) Înainte de intrarea în procesul de evaluare propriu-zis, candidatul analizează propria performanță profesională în raport cu conținutul standardului ocupațional.
- (2) În funcție de rezultatul autoevaluării, tutorele recomandă candidatului să intre în procesul de evaluare pentru întregul standard sau pentru o parte a acestuia ori să nu intre în procesul de evaluare.
- (3) Decizia de a intra în procesul de evaluare aparține candidatului, care anexează la cererea depusă unitățile de competență pentru care dorește să fie evaluat, din lista unităților de competență ale standardului ocupațional.

### ART. 24

Tutorele prezintă candidatului metodele de evaluare care vor fi utilizate și stabilește programul de desfășurare a procesului de evaluare de comun acord cu candidatul.

### ART. 25

- (1) Fiecare furnizor de formare profesională autorizat pentru metoda e-learning stabilește modalitatea concretă de evaluare, astfel încât metodele aplicate să conducă cu consecvență la demonstrarea competenței în ansamblul ei.
- (2) Este obligatoriu ca testul scris și o metodă de demonstrare practică a competenței să facă parte din orice combinație a metodelor aleasă de furnizorul de formare profesională autorizat pentru metoda e-learning sau de către tutore .
- (3) Durata procesului de evaluare se stabilește de fiecare furnizor de formare profesională autorizat pentru metoda e-learning în funcție de specificul și de complexitatea ocupației, fără a depăși 30 de zile.

### ART. 26

Dovezile de competență produse de candidat pe parcursul evaluării sunt analizate și judecate de tutore în raport cu cerințele standardului ocupațional. Decizia privind competența candidatului se stabilește pentru fiecare unitate de competență pentru care a fost evaluat candidatul.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ART. 27

(1) Dacă în urma evaluării candidatul nu este mulțumit de decizia "încă nu competent", raportată la anumite unități de competență, are dreptul de a face contestație, pe care o depune la furnizorul de formare profesională autorizat pentru metoda e-learning, în termen de 5 zile de la data comunicării deciziei.

(2) Furnizorul de formare profesională autorizat pentru metoda e-learning desemnează un alt tutore, care organizează un nou proces de evaluare pentru unitățile de competență care fac obiectul contestației.

### ART. 28

(1) Persoanele declarate competente în urma procesului de evaluare primesc un certificat de competențe profesionale, pentru unitățile de competență în care au fost declarate competente.

(2) Certificatele de competențe profesionale eliberate de furnizorii de formare profesională autorizați pentru metoda e-learning au aceeași valoare ca și certificatele de absolvire eliberate în sistemul formal de formare profesională.

## CAPITOLUL IV

### Eliberarea, gestionarea și arhivarea certificatelor

### ART. 29

(1) CNFPA tipărește și gestionează certificatele de competențe profesionale eliberate de centrele de evaluare autorizate și de către furnizorii de formare profesională autorizați pentru metoda e-learning.

(2) Certificatele de competențe profesionale au recunoaștere națională și regimul actelor de studii.

### ART. 30

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților eliberează centrelor de evaluare și furnizorilor de formare profesională autorizați pentru metoda e-learning, contra cost, pe bază de proces-verbal de predare-primire, formularele de certificate solicitate.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ART. 31

Evidența eliberării certificatelor de către furnizori de formare profesională autorizați pentru metoda e-learning se ține prin următoarele documente:

1. Registrul general al persoanelor evaluate, conform modelului prezentat în Anexa nr. 4;
2. Registrul de gestionare a certificatelor, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5;
3. Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 6;
4. cotorul caietului de certificate de competențe profesionale emise.

### ART. 32

(1) Documentele prevăzute la articolul anterior se completează conform instrucțiunilor în vigoare, se numerotează, se parafează și se certifică pentru conținut și număr de pagini de către conducerea furnizorului.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se gestionează de către o persoană desemnată de conducerea furnizorului și se păstrează în dulapuri metalice care prezintă siguranță.

(3) Arhivarea acestor documente se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Cel puțin o dată pe trimestru, conducătorul furnizorului verifică situația acestor documente.

### ART. 33

(1) Completarea certificatelor se face prin dactilografie, prin scriere la calculator sau de mână de către persoana desemnată în acest scop de conducerea furnizorului. Această persoană va semna la rubrica "secretar".

(2) Certificatele se completează cu tuș sau cerneală neagră, corect, citeț și fără ștersături. Numele și prenumele titularului și ale evaluatorului se scriu fără prescurtări, cu litere mari de tipar.

(3) Certificatele se semnează de către conducătorul furnizorului în care s-a desfășurat procesul de examinare, pe semnătura acestuia aplicându-se ștampila furnizorului, și de către secretarul furnizorului.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ART. 34

(1) Certificatele se eliberează titularului, sub semnătură, pe baza actului de identitate, în termen de cel mult 30 de zile de la examinare.

(2) În situații excepționale, certificatul se eliberează unei persoane împuternicite, pe bază de procură autentificată de notariat. Procura se păstrează în arhiva furnizorului.

### ART. 35

(1) Formularele certificatelor deteriorate sau completate greșit, cu ștersături, adăugări suplimentare, cu ștampilă aplicată necorespunzător se anulează cu aprobarea conducerii furnizorului de formare profesională pentru metoda e-learning, prin scrierea cuvântului "ANULAT", cu litere mari de tipar, pe toată diagonala imprimatului, atât pe certificat, cât și pe cotor.

(2) Mențiunea respectivă se face și în Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor.

### ART. 36

(1) Dispariția unor formulare de certificate este anunțată imediat de către furnizor Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Formularele certificatelor menționate la alin. (1) sunt declarate "nule" prin publicarea unui anunț de către furnizor în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Certificatele pot fi anulate și în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile. În acest caz se face mențiunea în Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor, precizându-se numărul și data hotărârii, precum și instanța care a pronunțat hotărârea respectivă.

(4) Seria și numărul certificatelor anulate în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt comunicate Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

### ART. 37

(1) În cazul pierderii sau distrugerii certificatului original, în baza unei cereri scrise a solicitantului, furnizorul eliberează un duplicat al acestuia, întocmit pe baza documentelor aflate în arhiva furnizorului.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

(2) Cererea de eliberare a duplicatului este însoțită de următoarele acte, care se arhivează cu titlu permanent:

- a) declarația scrisă, dată de titularul certificatului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care certificatul a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția certificatului respectiv;
- b) dovada publicării pierderii certificatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- c) copie de pe actul de identitate.

### ART. 38

(1) Duplicatul certificatului se întocmește pe un formular identic cu cel original și se eliberează conform prezentei metodologii.

(2) Pe duplicat se completează în clar numele și prenumele tutorelui și ale conducătorului furnizorului. În cazul în care nu sunt înscrise în clar numele persoanelor menționate mai înainte, se completează "(ss) indescifrabil".

(3) Pe duplicat se face mențiunea "duplicat", sub care semnează conducătorul în funcție al furnizorului și se aplică ștampila furnizorului.

(4) În Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor, la duplicat se înscrie, cu cerneală roșie, mențiunea "duplicat", precizându-se seria și numărul certificatului original.

(5) În Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor, la rubrica certificatului original, precum și pe cotorul certificatului original se menționează, cu cerneală roșie, seria și numărul duplicatului.

(6) În cazul în care un furnizor de formare profesională pentru metoda e-learning și-a încetat activitatea, cererea de eliberare a duplicatului se adresează Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, care completează și eliberează duplicatul, cu respectarea regulilor cuprinse în alineatele precedente. În acest caz se aplică ștampila Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și semnătura președintelui acestuia.

### ART. 39

(1) Termenul pentru eliberarea duplicatelor este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Duplicatale se eliberează o singură dată, fapt ce se aduce la cunoștință titularilor.

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### CAPITOLUL V

#### Dispoziții finale

##### ART. 40

(1) Taxa de autorizare se achită pentru fiecare ocupație/calificare pentru care furnizorul solicită autorizarea.

(2) Taxa de autorizare se achită diferențiat, în funcție de nivel, astfel:

- un salariu de bază minim brut pe țară, garantat în plată, pentru nivelul 1;
- două salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, pentru nivelul 2;
- trei salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, pentru nivelul 3.

##### ART. 41

(1) Taxele de autorizare se virează de către persoanele juridice în contul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Taxele de autorizare plătite de furnizori se constituie venituri la bugetul de stat.

##### ART. 42

Costul formularelor de certificate de competențe profesionale se virează în contul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și se constituie venituri la bugetul de stat.

##### ART. 43

În cazul încetării activității autorizate, furnizorul este obligat să predea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, pe bază de proces-verbal, următoarele documente:

- Registrul general al persoanelor evaluate;
- Registrul de gestionare a certificatelor;
- Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor;
- cotorul caietului de certificate emise;
- arhiva și certificatele rămase necompletate.



# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

ANEXA nr. 1

ROMÂNIA

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

AUTORIZAȚIE

SERIA	NR.
-------	-----

.....  
(denumirea furnizorului de formare)

cu sediul în localitatea ..... str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj .....,  
ap. ...., județ/sector ....., Cod Unic de înregistrare/Cod fiscal .....  
este autorizat, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de autorizare și certificare a  
formării prin metoda e-learning*, să organizeze programul de formare profesională prin  
metoda e-learning pentru ocupația/ calificarea .....  
....., cod COR/ N.C. ....  
cu numărul de ordine în Registrul național al furnizorilor de formare profesională prin  
metoda e-learning .....

PREȘEDINTE

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

L.S.

Data Hotărârii CNFPA de autorizare .....

Autorizația este valabilă ..... ani de la data emiterii Hotărârii CNFPA de autorizare.



INVESTESTE IN OAMENI!

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ANEXA nr. 2

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

### REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A AUTORIZAȚIILOR

Nr. crt.	Date de identificare a autorizației				Programul de formare		Furnizorul de formare			
	Serie	Număr	Data Hotărârii CNFPA	Observații	Denumire	Tip	Date de identificare		Reprezentant legal	
							Denumirea furnizorului	Codul fiscal	Numele și prenumele	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



INVESTESTE IN OAMENI!

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ANEXA nr. 3

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

### REGISTRUL NAȚIONAL AL FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN METODA E-LEARNING (RNFFPE)

Nr. înmatriculare	Data	Denumirea furnizorului	Adresa	Forma de organizare	Codu unic de înregistrare/cod fiscal	Număr de telefon/fax	Programul de formare autorizat			Autorizație		Duplicat		Retragerea autorizației	
							Denumire	Tip	Cod COR/NC	Seria/Nr.	Data Hotărârii CNFPA	Seria / Nr.	Data Hotărârii CNFPA	Seria/Nr.	Data Hotărârii CNFPA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



INVESTESTE IN OAMENI!

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ANEXA nr. 4

### REGISTRUL GENERAL AL PERSOANELOR EVALUATE

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Părinții		Locul și data nașterii	Denumirea ocupației/calificării	Cod COR/NC	Observații
			Tata	Mama				
1	2	3	4	5	6	7	8	9



INVESTESTE IN OAMENI!

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ANEXA nr. 5

### REGISTRUL DE GESTIONARE A CERTIFICATELOR

Nr. crt.	Data intrării	Nr. documentului de intrare	Nr. / Seria certificatelor		Datele de identificare pentru persoana care a ridicat certificatele de la CNFPA			Datele de identificare pentru persoana care a preluat certificatele la furnizorul de formare profesională		
			De la	Până la	Numele și prenumele	Actul de identitate	Semnătura	Numele și prenumele	Actul de identitate	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



INVESTESTE IN OAMENI!

# LIDERO

## NOI COMPETENTE SOCIALE PENTRU DELEGATII SINDICALI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

### ANEXA nr. 6

### REGISTRUL DE EVIDENȚĂ NOMINALĂ A ELIBERĂRII CERTIFICATELOR

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Ocupația/ calificarea	Cod COR/NC	Nr. / Seria certificatului	Data eliberării	Semnătura de primire	Nume și prenumele persoanei care eliberează certificatul	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

